

ДО
ОБЩИНА РУСЕ
ГР. РУСЕ,
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

Информацията е замислена
на осн. чл. 2 със ЗЗД!

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният

Анатолий Илиев Попов
(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к.№

здадена на 2 МВР-Разград

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

Управител
(длъжност)

На

„АТЛАС-А“ ЕООД,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 116509060, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №3:

- „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“
- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Документацията за участие.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 9 (девет) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявлението за поръчка.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

4.1. Предлагаме Срок за проектиране - 40 (словом: четиридесет) календарни дни¹, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на договора.

Срокът следва да бъде предложен в цяло число.

5. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.

Приложения:

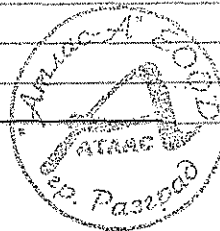
1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

2. Описание на Организацията и методологията на работа, включваща Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) и План за управление на риска, в съответствие с методиката за оценка на офертите – свободен текст.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата	07 / 11 / 2017 г.
Име и фамилия	Анатолий попов
Подпис	



ДЕКЛАРАЦИЯ



Подписаният

Анатолий Илиев Попов
(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к.№

издадена на

г МВР-Разград

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

Управител
(длъжност)

На

„АТЛАС-А“ ЕООД,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 116509060, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №3:

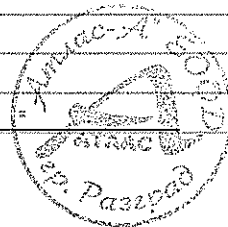
- „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“
- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	07 / 11 / 2017 г.
Име и фамилия	Анатолий Попов
Подпис	




Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерства на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадича №2

Телефон: 02/ 8119 443



Приложение № 1 към Техническо предложение

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА**



1. Кратко представяне на участника

АТЛАС – А ЕООД

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград

Адрес за кореспонденция:

гр. Разград 7200, ул. „Йордан Чобанов“ № 1, ап. 3

e-mail: airporov@abv.bg, тел.: (+359) 898 454 212



ЕИК: 116509060

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ПРОУЧВАТЕЛНИ И ПРОЕКТАНСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРНИ
ОБЕКТИ И ОБЕКТИ ОТ НИСКОТО И ВИСОКОТА СТРОИТЕЛСТВО

и всяка друга дейност, незабранена от закона.


УПРАВИТЕЛ

АНАТОЛИЙ ИЛИЕВ ПОПОВ

ОСНОВНИ ПАРТНЬОРИ

АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ПЪТИНЖЕНЕРИНГСТРОЙ-Т ЕАД,



2. План за изпълнение на поръчката

2.1. Управление на изпълнението на договора

Всички дейности по поръчката ще се администрират в съответствие със спецификациите и условията на този договор в частност, и с държавните норми и закони, като цяло. Дейностите по управление на договора включват:

- Следене за съответствието с договора за поръчката и спецификациите
- Спазване на националните и европейски нормативи
- Осигуряване на контрол на качеството върху всички дейности
- Водене на отчет и архив на всички документи по проекта
- Изготвяне и проверка на фактури по договора
- Установяване и поддържане на висок професионален стандарт

Проектът е уникален процес, който се състои от съвкупност от координирани и контролирани задачи с начална и крайна дати, предприети за достигане на цел и съответстващ на конкретни изисквания, които включват ограничения по време, ресурси и финансови средства.

Успешното изпълнение на проекта, изисква постоянен контрол и следене за това, какво точно се случва, колко точно е изпълнено към момента, какво остава да се направи и кой ще го направи. Управлението на проекта е нужно, за да може да отговори адекватно на следните въпроси:

- Какви задачи трябва да бъдат извършени, за да постигнат крайният резултат на проекта;
- Кой ще изпълни тези задачи;
- Кой е най-добрият начин за обмен на подобни данни за проекта с хората, които имат участие в разглеждания проект;
- Кога трябва да бъде изпълнена всяка задача;
- Колко ще струва;
- Какво ще стане, ако някои от задачите не бъдат изпълнени по график.

Системата за управление на проекта ще осигури:

- Контрол на времевия график на дейностите
- Контрол на напредъка на дейностите
- Контрол на разходите

Ще се използват софтуерни програми, които имат множество инструменти за изготвяне на отчети и анализи на дейностите по проекта.

Софтуер, даващ възможност за:

- Проследяване на цялостната информация относно изискванията за работата, продължителността и ресурсите на проекта;
- Нагледно представяне на плана на проекта в стандартни, добре дефинирани формати;
- Последователно и ефективно планиране на задачите и ресурсите;
- Обмен на информация за проекта с приложения на Microsoft Office;
- Контрол върху проекта и осъществяване на комуникация с ресурсите и с други заинтересовани лица;

Проверка на критичният път

Критичният път представлява поредица от задачи, които ще изместят крайната дата на проекта, ако някоя от тези задачи бъде забавена. Резервът от време е равен на нула.

2.2. Дейности, свързани с изпълнението на договора

2.2.1. Запознаване със спецификата на проекта

Запознаването със спецификата на обекта ще бъде направено още при подготовката на тръжните документи. Тогава ще се сформира и екипа за проектиране и ще се разпределят задачите, които всеки ключов експерт ще изпълнява при положение, че бъде възложена поръчката на АТЛАС – А ЕООД.

Екипа, който ще работи по изготвяне на проектната документация е:

Инж. Ралица Георгиева – РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ и проектант по част ПЪТНА

Инж. Иван Карамисhev – проектант по част ГЕОДЕЗИЯ

Инж. Илиан Милев – проектант по част ВИК

2.2.2. Геодезическо заснемане

Ще бъде сформирани екип под ръководството на инж. Иван Карамисhev
Описание

Геодезическото заснемане ще бъде извършено от стабилизирани на място полигонови точки, които ще се реперират и привържат в координатна система 1970г. За целта ще бъде използвана високо точни тотални станции и ГПС приемници.

Цялата полигонова мрежа ще бъде изравнена във височинна система Балтийска с геометрична нивелация, като максимално допустимата средна квадратна грешка за нивелачните ходове ще бъде $d=15\sqrt{S}$ [mm], където S е дължината на нивелачния ход в [km]. За целта ще бъде използван дигитален нивелир Trimble DiNi 0.3 с обхват 0.3mm / 1 km.

За целите на проекта ще бъде извършено подробно геодезическо заснемане, а именно:

- геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, стълбове, вход-изходи на имоти, сгради, гаражи и други в обхват, необходим за изработване на проекта. Ще се заснеме подробно съществуващата дълготрайна едроразмерна дървесна и храстова декоративна дървесна растителност, единични дървета, храстови масиви и др.

Входни данни

- точки от РГО на гр. Русе;
- Държавни нивелачни репери за височинно обвързване на полигоновата мрежа на обекта;

Резултати

След изравнение на полигоновата мрежа и получени теренни данни от геодезическото заснемане ще бъде изработен подробен триизмерен модел на съществуващия терен с нанесени всички ситуационни подробности. Проектът ще се нанесе върху извадка от кадастралната карта с нанесена улична регулация и ще се представи сборна схема на подземните комуникации (съществуващи и новопроектирани). За целта ще бъде използван програмен продукт Autodesk Civil 3D, като теренния модел ще бъде представен на специалиста по част пътна за изработване на геометрично и нивелетно решение, както и на всички останали специалисти за целите на проектирането.

Ще се изготви проект за вертикална планировка, като нивелетите да се обвържат с тези на съществуващите кръстовища и подходи към имоти.

Ще се изготви подробен трасировъчен чертеж, обвързан с осовата мрежа и координатен регистър за всички елементи на обекта.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Иван Карамисhev и допълнителни експерти

2.2.3. Проект по част Пътна

Ще бъде сформиран екип за проектиране по пътна част под ръководството на инж. Ралица Георгиева

Проектно решение в план

Описание

Проектните решения в план ще бъдат изработени с програмни продукти Autodesk Civil 3D.

Проектните решения предвиждат:

I. Реконструкция на транспортния участък на ул. „Потсдам“ от кръгово кръстовище при ул. „Тулча“ до кръгово кръстовище до КАТ в град Русе, като по този начин се предвижда да се подобри транспортната инфраструктура и да се оптимизира координацията на трафика в района на Метална промишлена зона

Отразява геометричните особености на обекта и дава необходимите данни за трасирането му.

Габаритът на ул. „Потсдам“ в участъка от кръговото кръстовище с ул. „Тулча“ до ул. „Иван Ведър“ ще се предвиди минимум: платно за автомобилно движение с четири ленти / по две в посока / 4X3,50m, два тротоара и велосипедно трасе, при максимално използване на съществуващите общински терени;

Ще се представят геометрични решения на уличните кръстовища, съответно: тип кръгово ул. „Тулча“ - ул. „Никола Петков“, ул. „Потсдам“ - ул. „Проф. Димитър Баларев“, четириклонно с ул. „Иван Ведър“ и свързването на ул. „Потсдам“ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“

В участъка от четириклонното кръстовище от ул. „Иван Ведър“ до връзката с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“ ще се представят два варианта за габарит на ул. „Потсдам“, съответно:

Вариант 1:

- две платна за автомобилно движение с четири ленти / по две в посока / 2X2X3,50, средна разделителна ивица, два тротоара и велосипедно трасе при максимално използване на съществуващите общински терени;

Вариант 2:

- платно за автомобилно движение с четири ленти / по две в посока / 4X3,50 м, два тротоара и велосипедно трасе при максимално използване на съществуващите общински терени;

II. Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе

Ще се представят геометрични решения на временен паркинг в ПИ №63427.1.238 – Етап 1 и в ПИ №63427.1.239 – Етап 2 при оптимално използване на пространството за обособяване на места за паркиране на леки автомобили и обслужващи алеи.

Входни данни

Геодезическо заснемане на улицата, терените за паркинги, съоръженията и всички ситуационни дадености;

Резултати

За ул. „Потсдам“:

Чертеж ситуация в М 1: 500 с нанесени проектна ос на улицата, тротоари, входове-изходи към прилежащи имоти, кръстовища с напречни улици, с нанесени изградените сгради, огради, улици, шахти, спирателни кранове, ел. лампи, отделни дървета, както и всички ситуационни подробности. На снимката е нанесена приетата улична регулация.

За паркингите на ул. „Мадарски конник“:

Чертеж ситуация в М1: 500 с нанесени изградените сгради, огради, улици, шахти, спирателни кранове, ел. лампи, отделни дървета, както и всички ситуационни подробности. На снимката е нанесена приетата улична регулация.

Проектите ще бъде изготвени при спазване изискванията на Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Нивелетно решение

Описание

Нивелетното решение ще бъде изработено с програмни продукти Autodesk Civil 3D.

Нивелетният план показва проектното височинно положение на новите обекти и връзката им със запазващите се сгради и съоръжения. На чертежа са отразени проектни и теренни коти, като всички единични коти са проектни, а записаните във вид на дроб, котата в числител е проектна, а в знаменател – теренна.

Входни данни

- Триизмерен модел на терена от геодезическото заснемане с нанесени нивата на всички граничещи улици, заснети кръстовища и подходи към прилежащи имоти;
- Проектно решение в план;

Резултати

Чертеж Надлъжен профил в М1:50/ М1:500 с нанесени точни километрични положения на всички пресичани кръстовища и напречни проводи.

Отразява в нивелетно положение ул. „Потсдам“ и новопроектираните паркинги. Нивелетата ще се съобрази с изградените постройки в района и съществуващата улична мрежа.

На чертежа се показват:

- Теренни коти.
- Проектни коти.
- Проектни наклони.
- Смяна на наклона.
- Хоризонтални разстояния с един надлъжен наклон.
- Номерата на осовите точки.
- Елементи на хоризонталните криви.
- Елементи на вертикалните криви.

Типови напречни профили. Конструкция на настилките и детайли на настилките

Описание:

При конструирането на пътната настилка ще се вземат предвид интензивността на движение, местните хидроложки и климатични условия. Типът на настилка зависи и от категорията на движението по задание / много тежко за ул. „Потсдам“/ и от модула на еластичност на земната основа.

Входни данни:

Избор/оразмеряване/ на конструкцията на пътната настилка, съгласно техническото задание. Оразмеряване на конструкцията на пътната настилка за много тежко движение, съгласно техническото задание за ул. „Потсдам“.

Резултати:

На чертеж ще се разработят типови напречни профили, които са направени на характерни места за различните габарити по трасето на новопроектираната улица, новопроектираните обслужващи алеи, паркинги, паркови алеи и др., съгласно избраната конструкция на настилките. Означават се и напречните наклони.

Ще се разработят в подходящ мащаб детайли на всички видове настилки, бетонови бордюри и др. характерни елементи.

На база разработените типове напречни профили ще се разработят и напречни профили по пикетни точки в М 1: 100 по трасето на новопроектираната ул. „Потсдам“.

Отводняване:

При проектирането ще се обърне внимание на отвеждането на повърхностните води към прилежащи терени. Ще се изработи план за отводняване. По възможност отводняването ще се извърши гравитачно и чрез улични дъждоприемници и градската канализация.

Отводняването на обекта ще се осъществи с прецизна вертикална планировка, в съответствие с работния проект по част ВИК.

Проект за постоянна организация на движението

Към проектирането на постоянната организация на движението ще се пристъпи след като бъде направен анализ на състоянието на автомобилния и пешеходен трафик. След изработването му, проекта ще бъде представен за съгласуване в „ПП“ при ОД на МВР Русе.

Входни данни

- Съществуващи пътни знаци и хоризонтална маркировка;

Резултати

Ще бъде представен проект за хоризонтална маркировка и вертикална

знаци и маркировката по новопроектираната улица „Потсдам“ и новопроектираните паркинги. Към проекта ще има детайли за всички индивидуални и нестандартни пътни знаци, както и за маркировката.

Ще се проектира светофарна уредба за регулиране на движението със светлинни сигнали в кръстовището с ул. „Иван Ведър“, съгласно Наредба № 17 от 23.юли.2001г.

Проект за временна организация и безопасност на движението

Описание

При изработката на проекта за временна организация и безопасност на движението ще се търси възможност за изпълнение на СМР без отбиване на движението при условия за разминаване в свободната пътна лента или платно за движение с надлъжно и косо ограждане на работните участъци. При недостатъчна ширина и технологична невъзможност ще бъде представен ВОБД включващ отбиване на движението по най-подходящите за целта обходни маршрути, които ще бъдат допълнително сигнализирани.

Проектът за ВОБД ще се разработи съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги и ще бъде внесен за съгласуване в „ПП“ при ОД на МВР Русе.

Входни данни

Заснемане на съществуващите пътни знаци и маркировка, ширини на съществуващите улици и тротоари;

Резултати

Ще бъде представен проект за временна организация и безопасност на движението съгласуван от „ПП“ при ОД на МВР Русе, включващ индивидуални ситуации/схеми/ за ул. „Потсдам“ и новопроектирани паркинги с ведомости за необходимите пътни знаци за всеки отделен участък/етап.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева и допълнителни експерти

2.2.4. Проект по части ВиК

Описание

След изработване на проекта по част пътна и налична съгласувана с експлоатационните дружества скица с нанесени подземните мрежи на техническата инфраструктура ще бъде направена оценка за необходимостта от изработване на проекти за защита, укрепване или реконструкция на отделни засягащи се елементи по трасето на ул. „Потсдам“ и на терените на паркингите. Готовият проект ще бъде съгласуван със съответното експлоатационно дружество.

Входни данни

Скица с нанесени мрежите на подземната техническа инфраструктура, съгласувана с експлоатационните дружества;
Готов проект по част пътна;

Резултати

Работни проекти и детайли за необходимите дъждоприемни шахти /оттоци/, както и защита, укрепване или реконструкция на засягащи се от строителството такива, които да бъдат съобразени с части: „Вертикална планировка“ и „Пътна“.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Илиан Милев и допълнителни експерти по част ВиК

2.2.5. Проект по част ЕЛ

Описание

След изработване на проекта по част пътна и налична съгласувана с експлоатационните дружества скица с нанесени подземните мрежи на техническата инфраструктура ще бъде направена оценка за необходимостта от изработване на проекти за защита, укрепване или реконструкция на отделни засягащи се елементи, по трасето на ул. „Потсдам“ и на терените на паркингите. Готовият проект ще бъде съгласуван със съответното експлоатационно дружество.

За ул. „Потсдам“:

- Ще се предвиди трифазно захранване на светофарната уредба на ул. „Иван Ведър“, както и нова канална мрежа с PVC тръби Ф 140 и Ф 110 във всички направления на кръстовището.
- Ще се проектира ново осветление на пътния възел с улични осветителни тела с LED източници на светлина.

За паркингите:

- Ще се предвидят резервни преминавания под пътните настилки с минимум 2 PVC тръби Ф140 на местата, свързващи новите паркинги със съществуващата улична и алейна мрежа.
- Ще се проектира ново районно осветление с паркови осветителни тела с LED източници на светлина.

Входни данни

- Скица с нанесени мрежите на подземната техническа инфраструктура, съгласувана с експлоатационните дружества;
- Готов проект по част пътна;

Резултати

Работни проекти и детайли за защита, укрепване или реконструкция на засягащи се от строителството мрежи от подземната техническа инфраструктура, както и такива за новопроектираните елементи по трасето на ул. „Потсдам“ и на терените на паркингите.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева и допълнителни експерти по част Електрическа

2.2.6. Проект по част Газоснабдяване

Описание

След изработване на проекта по част пътна и налична съгласувана с експлоатационните дружества скица с нанесени подземните мрежи на техническата инфраструктура ще бъде направена оценка за необходимостта от преместване или укрепване на съществуваща газопроводна и газоснабдителна мрежа по трасето на ул. „Потсдам“ и на терените на паркингите. Готовият проект ще бъде съгласуван със съответното експлоатационно дружество.

Входни данни

- Скица с нанесени мрежите на подземната техническа инфраструктура, съгласувана с експлоатационните дружества;
- Готов проект по част пътна;

Резултати

Работни проекти и детайли за защита, укрепване или реконструкция на засягащи се от строителството мрежи от подземната техническа инфраструктура по трасето на ул. „Потсдам“ и на терените на паркингите .

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Илиан Милев и допълнителни експерти по съответните части

2.2.7. Паркоустройство и благоустройство

Описание

При изработване на проекта по паркоустройство и благоустрояване ще бъде съобразен с изискванията на техническото задание, а именно: видовия състав на алейните дървета да е съобразен с екологичните и с физиологичните им изисквания и да понасят добре резитби, да не е в конфликт с проекта за улично осветление, да се спазват отстоянията от пътните знаци, предвидената растителност да осигурява лесно поддържане. Проектът ще даде решение на негативния ефект от повдигане на настилките от кореновата система на дърветата.

Входни данни

Готова проектна документация по част пътна с определени зони за озеленяване и организация на движението.

Резултати

Проект за паркоустройство и благоустрояване, който да предвиди подходяща улична алейна дървесна растителност по тротоарите на ул. „Потсдам“ и в парковите зони на новопроектираните паркинги.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Иван Карамисhev и допълнителен експерт по озеленяване

2.2.8. Пожарна безопасност (при необходимост)

Описание

Проектът по пожарна безопасност ще бъде изработен на база цялостна оценка на всички ситуационни и технически дадености (подземни комуникации ел.мрежи, наличие на газопроводи и др.), с цел осигуряване на безопасност при пожар. Ще бъдат определени и съгласувани местата на пожарните хидранти и захранването им с вода.

Входни данни

Готов проект по част пътна, реконструкция на подземна инфраструктура;

Резултати

Проект за пожарна безопасност съгласно изискванията на Наредба Из 1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. В проектното решение ще се разгледат пасивните и активните мерки за защита и ще се приемат технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на обекта, съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева и допълнителен експерт

2.2.8. Конструктивна

Описание

Проектът по част конструктивна ще бъде изработен на база цялостна оценка на всички новопроектирани технически елементи-стълбове за улично осветление, светофарни уредби и др.

Входни данни

Готов проект по част пътна, части по реконструкция на подземна инфраструктура;

Резултати

Работни проекти и детайли по част Конструктивна за фундиране на ел.стълбове за улично осветление, стълбове на светофарна уредба и др. елементи на новопроектираната улица „Потсдам“ и паркинги, съгласно нормативните изисквания.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева

Описание

След приключване работа по всички части на проекта ще бъде изработен план за безопасност и здраве, включващ оценка на рисковете, определяне местата със специфични рискове, схема за обезпечаване на стр.площадка с вода, ел.енергия и място за оказване на първа помощ. Всички необходими схеми и планове ще бъдат приложени след като бъдат съобразени с конкретните нужди на обекта. Ще бъде изработен подробен график за извършване на СМР, съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги.

Входни данни

Готови проекти по всички части заедно с описание на всички видове работи и количествени сметки;

Резултати

План за безопасност и здраве съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева

2.2.10. План за управление на отпадъците

Описание

След приключване работа по отделните части на проекта ще се направи план за управление на отпадъците от процеса на строителство. Ще бъдат определени обемите за изхвърляне, депата за извозване на съответните видове отпадъци, средното транспортно разстояние до тях. Ще бъде направена оценка за възможността за влагане на рециклирани материали в процеса на строителство както и рециклиране на отпадъците от строителния процес, съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги.

Входни данни

Готови проекти и количествени сметки по всички части;

Резултати

План за управление на отпадъците съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, съответно за ул. „Потсдам“ и за новопроектираните паркинги.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Ралица Георгиева

2.2.11. Част Сметна документация

По всички части на проекта ще се изготвят количествени сметки и спецификации, без упоменаване на марки, модели и др. и с възможност обектът да бъде изпълнен поетапно, съответно за ул. „Потсдам“ и новопроектираните паркинги.

Пряко ангажирани лица от екипа

инж. Иван Карамишев, инж. Ралица Георгиева, инж. Илиан Милев и допълнително привлечени експерти

Мерки за надграждане изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и одобреното техническо задание с оптимизация на проектното решение по части:

- Разработка на вариантни решения по част Пътни работи с оглед избиране на най-ефективното решение от гледна точка на безопасност, икономичност и цена, технология на изпълнение
 - Ще бъдат разработени и предложени предварителни вариантни решения при увеличена пропускателна способност и при спазване на зададените параметри на обекта;
 - Ще бъде направено оразмеряване на пътната конструкция със съответните проверки;
 - Проектното решение ще бъде обсъдено в разширен състав от специалисти в екипа на изпълнителя с цел преценка на всички благоприятни възможности за качествено и срочно изпълнение на проекта и строителството;
- Извън обхвата на задължителния обем и съдържание за фаза „Технически проект“ ще бъдат разработени допълнително:
 - Работни чертежи на конструктивни елементи и детайли на елементите на техническата инфраструктура, включени в проектното решение;
 - Изпълнителят проектант поема ангажимент при необходимост да актуализира и оптимизира проектните решения и разработи необходимите детайли, съобразно технологичните възможности и оборудване на Строителя, след като такъв бъде избран за изпълнение на СМР;
- Оптимизация на проектните решения на инженерните мрежи в обхвата на обекта
 - Ще бъдат проучени наличните инженерни мрежи в обхвата на обекта – електрически, водопроводни, канализационни и др. и ще се предвиди решение при съобразяване с наличните мрежи на място, съответно тяхната реконструкция или укрепване, както и изграждане на нови при необходимост;
 - При разработката на проекта ще се ползват съвременни ефективни материали и технологии, енергоспестяващи решения с LED осветителни тела и др.
 - Инженерните мрежи ще бъдат предвидени за изпълнение и окомплектовани с ефективно инсталационно оборудване и съвременни строителни материали;

2.3. План график за изпълнение на дейностите

Вид работа	Продължително	Календарни дни																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45								
Чвателно-проектантски дейности	40 Дни																																																					
Физическо заснемане	14 Дни																																																					
зкт по част Пътна	19 Дни																																																					
зкт по част ВИК	9 Дни																																																					
зкт по част Ел	9 Дни																																																					
зкт по част Газоснабдяване	9 Дни																																																					
зкт по част Паркоустройство и благоустройство	5 Дни																																																					
Зрна безопасност	3 Дни																																																					
Зрна безопасност	2 Дни																																																					
Зрна безопасност	2 Дни																																																					
Зрна безопасност	5 Дни																																																					

2.4. Контрол върху изпълнението на дейностите

Ще се създаде система за вътрешен контрол, която ще осигури качествено и професионално изпълнение на поръчката.

Ръководните служители на фирмата, ще определят и анализират цялата информация свързана с изискванията на Възложителя, относно изпълнението на настоящият проект. След като се анализира, тя ще се разпространи до всички страни по този проект. Ще се изяснят следните въпроси:

- Какви са изискванията към проекта на Възложителя?
- Какви са изискванията към проекта, които не са посочени от Възложителя?
- Правни и други задължения, свързани с изпълнението на дейността.
- Какви мерки трябва да се въведат за успешното изпълнение на дейностите по проекта?
- Как да се покрият всички изисквания и очаквания на Възложителя?

Задължителните нива на проверка на дейностите по проекта ще са две:

- техническа проверка
- обща проверка

Техническата проверка се състои от:

- проверка дали документацията (спецификации, доклади, чертежи и др.) отговаря на заложеното в Тръжната документация;
- проверка на приетите технически модели на симулация;
- проверка за съответствие между чертежите и документацията;
- Изготвяне на опис на проектно-сметната документация на всеки един от етапите на проектиране, за да се провери съответствието и с договорните изисквания;

Общата проверка се извършва от Ръководителя на проекта и се състои в:

- включване на изискванията и условията на съответните институции в проектната документация;
- спазване на нормативните документи;
- синтезиране и обвързаност на техническите решения, разработени от различните отдели;

Преглед на проекта

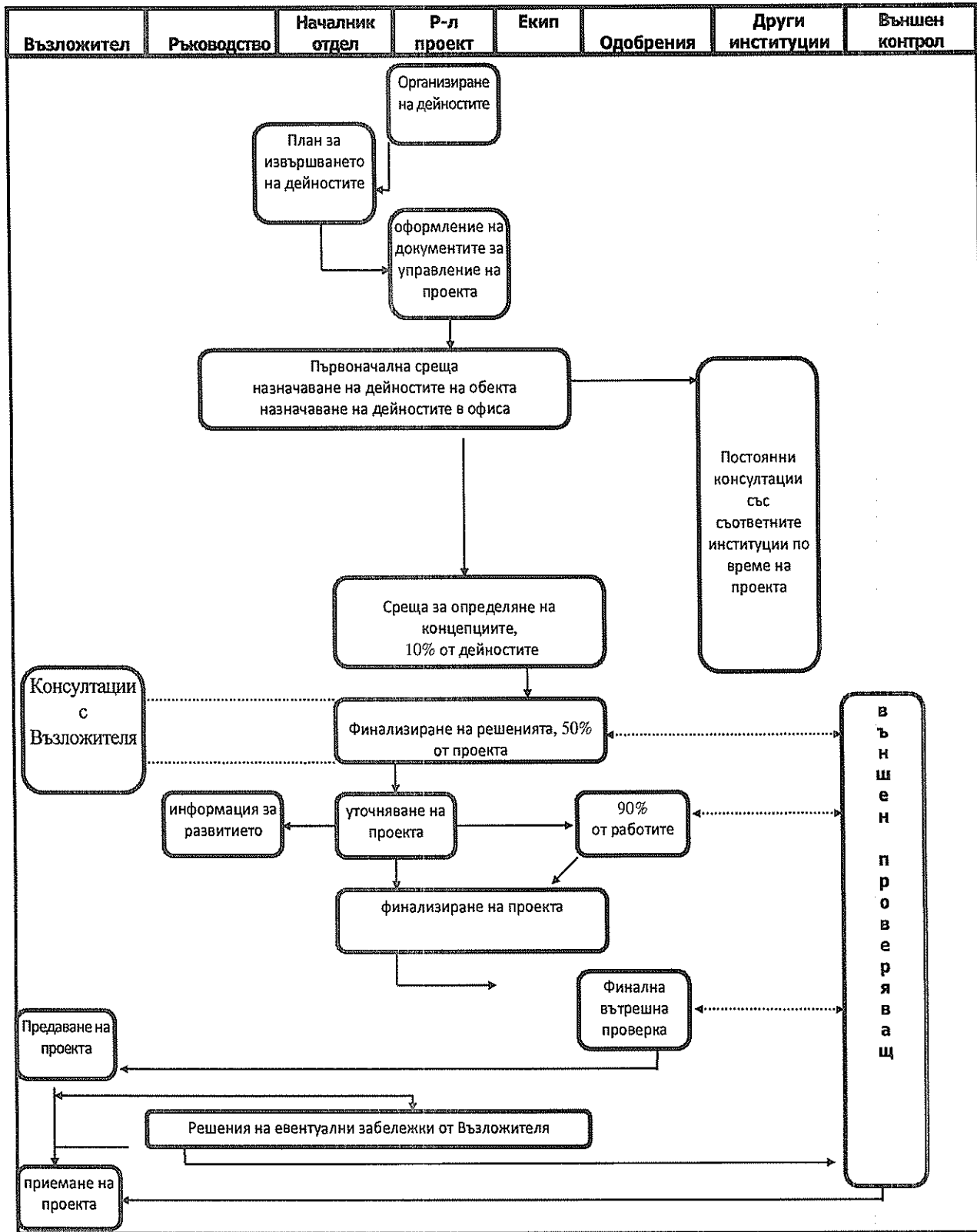
По време на дейностите ще се извършат планирани прегледи на проекта на следните етапи:

- 10% - етап на представяне на техническите предложения;
- 50% - етап на финализиране на предложените технически решение;
- 90% - етап, в който проектът е пред финализиране;
- 100% - финална фаза, предаване на проекта на Възложителя;

Извършването на тези прегледи ще се прави от Ръководителя на екипа и звеното за контрол на качеството. На тези прегледи ще присъстват всички отговорни специалисти от екипа, както и при нужда допълнителни експерти, които ще проверяват за следното:

- наличие на доказателства за качествено свършена работа във всички фази на проекта;
- наличие на координация между екипите;
- съответствие на документацията с изискванията;
- спазване на действащите нормативни документи;

Схемата на дейностите по проекта, свързани с контрола на качество е показана на следващата страница:



Система за следене на качеството на дейностите

2.5. Комуникация и взаимодействие с Възложителя

2.5.1. Общи положения

Има установен офис на фирмата в гр. Русе, като ще се поддържа постоянна комуникация между екипа от експерти и Възложителя.

Ще се очаква от Община Русе да осигури достъп до всички данни, които имат отношение към задачата – съществуващи разработки, геоложки доклади, кадастрални карти и т.н.

2.5.2. Контрол на документите

Всички генерирани по време на действието на договора документи, както получени, така и изпратени, ще са отбелязани като „Контролиран документ”, за да се осигури работата на всички страни по договора само с актуални документи.

Входящи документи

Ръководителят на проекта ще отговаря за входящите документи:

- Придружителни писма – всяко писмо, с което се получава някаква документация, ще се регистрира с входящ номер и коментар, който описва, към кого се препраща документацията по нататък;
- Всички входящи писма ще се регистрират с номер и дата;
- Всички получени документи ще се регистрират с номер и дата, но ако даден документ не е от значение за изпълнение на проекта, ще се маркира като „неконтролиран документ”.
- Ще се отбелязва номера на поредната версия на документа, там където е приложимо;

Изходящи документи и документи за вътрешна употреба

Ръководителят на проекта или упълномощено от него лице, ще бъде отговорен за контрола на изходящите документи. Преди тяхното изпращане и разпространение, той ще провери тяхното съдържание и коректност.

- Изходящите документи ще се регистрират с изходящ номер и дата;
- Формата на изходящите документи ще се определи от ръководителя на проекта;
- Ще се изготви регистър за записване на всички изходящи документи;
- Изходящите документи ще имат един основен получател, като където е приложимо ще се изпращат допълнителни копия до други заинтересовани страни;

2.5.3. Комуникации и срещи

Цялата комуникация между страните, която може да има договорно значение или може да доведе до съществени изменения в крайния продукт ще бъде в писмена форма, по начина, по който в договора са посочени официалните комуникационни канали.

2.5.4. Система за мониторинг

Ще се извършва вътрешен мониторинг на дейностите от Ръководителя на екипа. Той ще се базира на следните доклади:

- Специални доклади – информиращи за възникнали специфични проблеми.
- Доклади за дейностите – информиращи за изпълнени работи, закъснения, предложения, пречки и др. Предава се на Възложителя.
- Електронни доклади – с цел да бъде Възложителя постоянно информиран.

Всички доклади ще се редактират и разпространяват от Ръководителя на екипа.

Ръководителят на екипа, заедно с останалите ключови специалисти, ще анализира тези доклади и ще следи за навременното изпълнение на дейностите. Коментарите и резултатите от тези анализи ще се изпратят до всички заинтересовани страни:

- Пренебрежими отклонения от графика – предмет на вътрешни процедури;
- Непренебрежими отклонения от графика – ще се докладват на представител на Възложителя;
- Съществени отклонения от графика – ще се докладват пред Възложителя, подкрепени със съответната документация за причините;

2.6. Съгласуване на проектите

Изпълнителят ще осигури подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленска подкрепа като – изготвяне на справки, доклади, становища и др., свързани с одитни проверки и проверки от страна на УО, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи; организиране, подготовка и участие в извънредни срещи с различни органи и институции и др.

Ще оказваме съдействие на Възложителя относно координацията със собствениците на съоръжения за комунални услуги, с пътната администрация и др. външни за Възложителя органи и организации;

Ще съдействаме за получаване на съгласувания и становища от външни за Възложителя институции.

Всички проекти ще бъдат съгласувани със съответните компетентни институции и организации и окомплектовани от Изпълнителя в пълен

обхват необходим за получаване на разрешение за строеж, съгласно нормативните изисквания на законодателството.

Ще извършим следните дейности:

- Комплектоване на проектите, докладите, договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Внасяне за одобряване на проектите от Възложителя;
- Внасяне за одобряване на проектите от Министерството на културата (при необходимост);
- Получаване на одобрените проекти (при наличие на забележки същите ще се отразят на всички екземпляри).

За съгласуване ще комплектоваме:

- оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;
- положително становище на органите по пожарна безопасност за строежите от първа и втора категория;
- предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;
- Техническите инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на Община Русе. Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване.

2.7. Организационна структура и управление на човешките ресурси

Участникът предлага един комплексен екип специалисти, които разполагат с голям опит в сферата на инвестиционното проектиране и са доказали добрата си работа в екип.

При нужда фирмата може да осигури и други специалисти (за съдействие и консултации), извън посочените в екипа, без това да води до допълнителни разходи за Възложителя.

Ръководителят на проекта, ще бъде в постоянен и пряк контакт с Възложителя. Специалистите в екипа ще имат на свое разположение помощен персонал (технически секретари, шофьори и др.).

Един от най-важните фактори за успеха на изпълнението на проекта е добрата вътрешна комуникация. Вътрешното взаимодействие между

експертите се осъществява в съответствие с приетите вътрешни правила и разпоредби, като основно контактите се осъществяват посредством:

- Ежеседмични срещи на екипа за разпределяне на задачите за изпълнение. За обсъжданите теми и взетите решения с разпределените отговорности и срокове за изпълнение се съставят Протоколи от срещите. Ръководителя на проекта съставя Протокол, като в срок от 24 часа след срещата го изпраща в електронен формат на всички членове на екипа;
- Телефонни разговори (при необходимост, конферентни) между членовете на екипа;
- Кореспонденция по електронна поща или факс между отделните членове на екипа.

Отговорности на ключовите специалисти:

• **Ръководител екип – инж. Ралица Георгиева**

- Управлява цялостно проектния процес и координира изработването на различните части в съответствие с изискванията по договор и приложимите нормативни документи;
- Координира специалистите от екипа и различните отдели;
- Възлага задачи на свързаните с проекта лица;
- Подписва и утвърждава всички документи;
- Координира представянето на проекта пред Възложителя, със срещи;
- Насрочва работни срещи, относно проекта;
- Поддържа директен контакт с Възложителя;
- Одобрява всички технически решения преди да бъдат представени на Възложителя;
- Управление на проекта, следене на прогреса на работите;
- Изготвяне на доклади до Възложителя за статус и прогреса на дейностите;
- Ефективно внедряване на системата за контрол на качеството;
- сътрудничи на и консултира останалите участници в екипа;

• **Проектант по част „Геодезия“ – инж. Иван Карамишев**

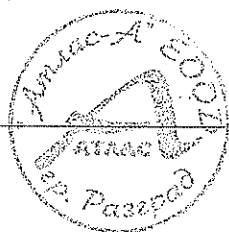
- Да оказва съдействие на Ръководителя на екипа по всеки един въпрос свързан с обекта;
- Да управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи;
- Да докладва за развитието на дейностите;
- Да спазва процедурите, съгласно системата за управление на

- Пряко ръководи и направлява екипите по заснемане на трасето;
- обработка данните от полската работа;
- проверка на техническите спецификации;
- **Проектант по част „ВиК“ – инж. Илиан Милев**
- Да оказва съдействие на Ръководителя на екипа по всеки един въпрос свързан с обекта;
- Да управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи;
- Да докладва за развитието на дейностите;
- Да спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството;
- Пряко ръководи и направлява екипите по части ВиК и Газоснабдяване;



Предвидени в нашата оферта са също така и допълнителни служители – технически сътрудници и шофьори, които да улесняват работния процес на експертите, изпълнявайки задачи свързани с придвижването им и рутинната ежедневна офис работа (разпечатване, копиране, логистика и т.н.).

инж. Анатолий Попов
Управител
АТЛАС-А ЕООД
07/11/2017



Приложение № 2 към Техническо предложение

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА



1. Общи положения

С цел да се предвидят евентуалните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането, както и да се намери начин те да се адресират адекватно, е необходимо да се разработи план за управление на риска.

Според общата дефиниция рискът представлява нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта. Под аспект на проекта се има предвид цена, време, качество и др.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е интерактивен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ, което обосновава неговата разработка и одобрение от възложителя в началото на проекта.

План за управление на рисковете ще бъде изготвен от експерти от страна на Изпълнителя и ще включва следните дейности:

- Идентифициране на рисковете по всички дейности - това е процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват Ръководителят на проекта, Ключови експерти и допълнителни експерти. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи.
- Оценка на риска - качествен и количествен анализ на риска - след като възможните рискове бъдат идентифицирани, е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието чрез предефинирани скали, например вероятност: много малка, малка, средна, голяма или много голяма; въздействие: катастрофално, критично, допустимо, незначително.



Мерки за смекчаване на риска и изпълнение на мерките за смекчаване на риска:

С данните се изготвя таблица на риска. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за събъждане и въздействието им, както и примерен сценарии, които се изпълнява в случай, че рискът се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рискове трябва да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.



2. Рискове, идентифицирани от Възложителя

2.1. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяване консултантски услуги по време на изпълнение на договора

Възможните аспекти на проявление на този риск са:

- забавяне на проектирането поради настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането
- забавяне в срока за одобрение на техническия проект от съответния компетентен орган

Област и сфера на влияние

- Появата на този риск влияе пряко върху срока за изпълнение на дейностите по договора и може да доведе до забава

Степен на въздействие

- Предвид изключително късите срокове за проектиране, вероятността за възникването му е много ниска със средна степен на въздействие върху цялостното изпълнение на поръчката

Мерки за недопускане / предотвратяване настъпването на риска

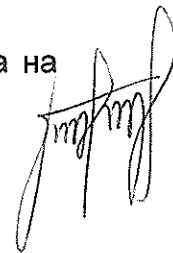
- Експертите от екипа са активни членове на браншовите и съсловни организации и участват в работни срещи и кръгли маси, където се дискутират евентуални бъдещи промени на нормативната база, което им дава предимството да са информирани за промените, далеч преди те да станат факт
- Комбинацията от тези мерки гарантира, че крайният продукт ще отговаря на актуалните норми, правилници и закони.
- Има разработена и внедрена процедура, за следене на промените в нормативната уредба, като част от интегрираната система за управление на качеството във фирмата
- Има разработена и внедрена процедура, за своевременното разпространение на промените до всички заинтересувани страни, имащи отношение към тях

За да минимизираме вероятността от възникване на тези рискове ние ще предприемем:

- Избор на компетентен проектантски екип, специализиран в проектни решения за рехабилитация, реконструкция и изграждане на нови пътища и съоръжения, познаващ много добре всички законови и нормативни изисквания;
- Изпълнителят има сключени договори с външни консултантски и юридически кантори, които своевременно го информират за предстоящи промени в нормативните уредби, поради което те ще бъдат навреме отчетени
- Изпълнителят гарантира, че ако се получи евентуална забава при съгласуване и одобрение на техническия проект, това няма да е по негова вина, и ще направи всичко възможно това да не повлияе на сроковете определени за предаване на обекта

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки

- Постоянен текущ контрол върху измененията и проектоизмененията на нормативната уредба
- Извършване на текущи вътрешни одити



2.2. Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя

Тези, така наречени, административни и организационни рискове, са свързани с издаване на документи и съгласуване на проектите:

- Издаване на скици, виза за проектиране, данни от кадастъра и разпределителните дружества за подземни комуникации
- Предоставяне на данни за съществуващите комуникации - трасета, диаметри на тръби, мощности на кабели и др.
- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя на договора за проектиране - може да доведе до проблеми в управлението на проекта и да забави изпълнението на проекта. Избраният Ръководител на проекта, и неговите професионални качества да ръководи и координира са от решаващо значение за добра координация между Възложителя и Изпълнителя

Област и сфера на влияние

- Проявлението на този риск влияе пряко върху срока за изпълнение на дейностите по договора и може да доведе до забавяне и съответно удължаване на срока за изпълнение.
- Друга сфера на влияние е неотговарянето на целия проект или част от него на очакванията на Възложителя.



Степен на въздействие

- Вероятността за възникването му е много ниска със средна степен на въздействие върху цялостното изпълнение на поръчката

Мерки за недопускане / предотвратяване настъпването на риска

- Избраният Ръководител на проекта, и неговите професионални качества да ръководи и координира са от решаващо значение за добрата координация между Възложителя и Изпълнителя
- Проектантският ни екип има опит в изпълнението на сходни с настоящата поръчка проекти, има изградена добра организация и комуникация, както между отделните проектанти, така с държавните структури-и институции, в това число общини
- Ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции за осъществяване на постоянна и навременна координация с Възложителя
- Всяка писмена кореспонденция ще бъде със съответния изходящ или входящ номер
- Регулярни работни срещи между екипа на Изпълнителя и този на Възложителя и изготвянето на протоколи от тях



Предписания за минимизиране на административните и организационни рискове при етапа на проектиране:

- Своевременно се придвижват всички необходими документи
- В проектантския екип са привлечени висококвалифицирани специалисти с доказан опит в изготвянето на подобни по вид и мащаб проекти
- Предвижда се установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения.
- Предвиждаме проектът да бъде съобразен с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми
- Участникът гарантира, че ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции
- Проектантският ни екип има опит в изпълнението на сходни с настоящата поръчка проекти, има изградена добра организация и комуникация между отделните проектанти и съгласуването на отделните части между тях е установено в предишни проекти.
- Нашите проектанти са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта и сроковете ни са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните проектанти и са реално постижими.
- Има изградена стройна система за комуникация между проектантите в екипа, като още на ниво оферта ние имаме изчистена концепция за развиването на проекта и за изпълнението на отделните етапи на проекта.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки

- Извършване на текущи вътрешни одити
- За да тушираме този риск, ние сме назначили опитен ръководител на проекта, който да следи да не възникне този риск. Той ще води цялата кореспонденция с всички участници в процеса и по този начин значително ще неутрализират негативните ефекти.

Ние също така ще използваме съвременна система за документооборот и архивиране.

2.3. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя

Този рискът се обуславя от:

- Липса на добра комуникация между отделните екипи;
- Липса на добра комуникация между Ръководителя на екипа и отделните отговорници на екипи;
- Липса на достатъчно кадри;

Област и сфера на влияние

- Проявлението на този риск влияе пряко върху срока за изпълнение на дейностите по договора и може да доведе до забавяне и съответно удължаване на срока за изпълнение.

Степен на въздействие


- Вероятността за възникването му е много ниска с висока степен на въздействие върху цялостното изпълнение на поръчката

Мерки за недопускане / предотвратяване настъпването на риска

- Ръководителя на екипа ежедневно ще се осведомява от членовете на екипа за напредъка при изпълнение на дейностите
- Нашите проектанți са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта
- Регулярни работни срещи между екипа на Изпълнителя и този на Възложителя и изготвянето на протоколи от тях, на които се поставят всички текущи въпроси и проблеми по обекта

За да минимизираме вероятността от възникване на този риск ние ще предприемем:


- Избор на компетентен проектантски екип, специализиран в проектни решения за рехабилитация, реконструкция и изграждане на нови пътища и съоръжения;
- Ще се създаде система за вътрешен контрол, която ще осигури качествено и професионално изпълнение на поръчката;
- Ръководните служители на фирмата, ще определят и анализират цялата информация свързана с изискванията на Възложителя, относно изпълнението на настоящият проект. След като се анализира, тя ще се разпространи до всички участници в процеса на проектирането;
- Участникът гарантира, че ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните звена на екипа
- Проектантският ни екип има опит в изпълнението на сходни с настоящата поръчка проекти, има изградена добра организация и комуникация между отделните проектанți и съгласуването на отделните части между тях е установено в предишни проекти.
- Нашите проектанți са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта и сроковете ни са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните проектанți и са реално постижими.
- Има изградена стройна система за комуникация между проектантите в екипа, като още на ниво оферта ние имаме изчистена концепция за развиването на проекта и за изпълнението на отделните етапи на проекта.
- Избраният Ръководител на проекта, и неговите професионални качества да ръководи и координира са от решаващо значение за добра координация между отделните звена
- Фирмата е изготвила голям брой инвестиционни проекти за разнообразни Възложители, и има контакти с множество проектанți, което минимизира ситуацията за липса на кадри

- 
- Извършване на текущи вътрешни одити
 - Ръководителя на проекта ще следи да не възникне този риск. Той ще води цялата кореспонденция с всички участници в процеса и по този начин значително ще неутрализират негативните ефекти.

При възникване на този риск, ще се вземат мерки за преодоляване на риска от ръководителя на екипа, включващи мобилизирането на допълнителни материални и човешки ресурси, без това да се отрази на срока за изпълнение или финансовите параметри на договора.

3. Други рискове

3.1. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация



Този рискът се обуславя от:

- Невъзможност да се завърши проекта в срок, поради непознаване на спецификата на пътните проекти от страна на проектантския колектив;
- Подадени към проектантския екип непълни/неточни изходни данни;

За да минимизираме вероятността от възникване на този риск ние ще предприемем:

- Координирани действия с Възложителя и съответните ведомства за преодоляване на проблемите
- Избор на компетентен проектантски екип, специализиран в проектни решения за рехабилитация и реконструкция на пътища;
- Нашите експерти ще съберат в допълнение на изходните данни предоставени от Възложителя, паралелно изходни данни, като при констатирани разлики или проблеми, своевременно ще се уведомява упълномощен представител на Възложителя;

При възникване на този риск, ще се вземат мерки за преодоляване на риска от ръководителя на екипа, включващи мобилизирането на допълнителни материални и човешки ресурси, без това да се отрази на срока за изпълнение или финансовите параметри на договора.


3.2. Времеви рискове: забава при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване крайния срок за изпълнение, по независещи от Изпълнителя причини

Възможните аспекти на проявление на този риск са:

А.) забавяне в срока на проектиране

Б.) забавяне в срока за одобрение на работния проект от съответния компетентен орган

В.) забавяне в срока за доработка на представения работен проект, в случай че същия или част от него не се приеме от ЕСУТ/ Консултанта по ОС.

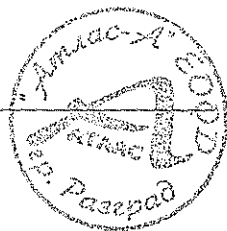


<p>Мерки за недопускане / предотвратяване настъпването на риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планираме незабавно започване на геодезическо заснемане, като при възникване на непредвидена пречка (административна или свързана с атмосферните условия) имаме готовност и възможност да включим допълнителен екип, който да подпомогне работещия. • Нашите проектанți са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта и сроковете ни са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните проектанți и са реално постижими. • Има изградена стройна система за комуникация между експертите, като още на ниво оферта ние имаме изчистена концепция за развиването на проекта и за изпълнението на отделните етапи на проекта. • Предвижда се установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения. • Своевременно се придвижват всички необходими документи
<p>Мерки за преодоляване (минимизиране) на последиците при настъпване на риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мобилизиране на допълнителни вътрешни човешки и материални ресурси за извършване на необходимите допълнения или корекции към проекта, за сметка на Изпълнителя. • Въвеждане на сумирано работно време
<p>Контролни дейности за управление на риска</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълнение на текущ мониторинг на изпълнението на дейностите спрямо план-графика. Това ще доведе до преодоляване (минимизиране) на последиците от настъпването на риска, отнесено към аспект А.) и В.) 2. Назначаване на отговорник за всяка една съгласувателна инстанция или ведомство, който ще поддържа директна връзка с отговорните служители. Това ще доведе до преодоляване (минимизиране) на последиците от настъпването на риска, отнесено към аспект Б.)
<p>Действия за преминаване в по-ниска степен на вероятност на настъпване на риска</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ангажиране на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти 2. Постоянна и навременна координация с Възложителя 3. Проектът ще бъде съобразен с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми 4. Ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции 5. Използване на ефективно работеща и внедрена система за управление на качеството

Последователност от действия, които ще изключат изцяло вероятността от настъпване на риска	<ol style="list-style-type: none">1. Ангажиране на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти2. Изграждане на стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции3. Установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения4. Съобразяване на проекта с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми
--	--

Handwritten signature

инж. Анатолий Попов
Управител
АТЛАС-А ЕООД
07/11/2017



Handwritten signature

ДО
ОБЩИНА РУСЕ
ГР. РУСЕ,
ПЛ. „СВОБОДА” №6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Анатолий Илиев Попов
(трите имена)
данни по документ за самоличност л.к.№ издадена н: г МВР-Разград
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Управител
(длъжност)
На „АТЛАС-А“ ЕООД,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 116509060, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №3:

- „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“
- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“

След като се запознах с условията за участие в процедурата, предлагам представляваният от мен участник за организира и изпълни поръчката при следните условия:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция е: 99 990,00 лв (словом: Деведесет и девет хиляди деветстотин и деведесет лв. и 0 ст. без ДДС и 119 988,00 лв (словом : Сто и деветнадесет хиляди деветстотин осемдесет и осем лв. и 0 ст.) с начислен ДДС, в това число:

- За подобект: „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“ – 74995.00 лв (словом: Седемдесет и четири хиляди, деветстотин деведесет и пет лв. и 0 ст.) без ДДС и 89994,00 лв (словом: Осемдесет и девет хиляди, деветстотин деведесет и четири лв. и 0 ст.) с начислен ДДС;

- За подобект: „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“ – 24995,00 лв (словом: Двадесет и четири хиляди, деветстотин деведесет и пет лв. и 0 ст.) без ДДС и 29994,00 лв (словом : Двадесет и девет хиляди, деветстотин деведесет и четири лв. и 0 ст.) с начислен ДДС;

Забележка: Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност. Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

Дата	07 / 11 / 2017 г.
Име и фамилия	Анатолей погов
Подпис	



*Информацията е заложена
на осн. т. 2 от 331Д.*

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 307-38/104/04/20182

Днес, 04.04.2018 г. в гр. Русе, между:

ОБЩИНА РУСЕ, с адрес: гр. Русе, 7000, пл. „Свобода“ №6, код по Регистър БУЛСТАТ 000530632, представлявана от ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОЙЛОВ - Кмет на Община Русе, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АТЛАС-А“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, ул. „Йордан Чобанов“ №1, ЕИК: 116509060 представлявано от Анатолий Илиев Попов, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“, за Обособена позиция №3 и съгласно Решение №РД-01-335/13.02.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Изготвяне на инвестиционен технически проект за следните обекти общинска собственост:

- „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“
- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, 2, и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(ако е приложимо)*. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 *(пет)* дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 40 *(словом: четиридесет)* календарни дни, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на Договора *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката - Приложение №2-3, неразделна част от настоящия договор)*.

(2) Срокът за изпълнение на услугите НЕ включва срока за съгласуване на изготвените проекти с експлоатационните дружества и други съгласувателни органи при необходимост.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Русе, гр. Русе и офиси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 99 990лв. *(словом: деветдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет)* лева без ДДС и 119 988лв. *(словом: сто и деветнадесет хиляди деветстотин осемдесет и осем)* лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3-3, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата цена за изпълнение на поръчката е образувана като сбор от цените за всеки от подобектите, предмет на настоящия договор, както следва:

- За подобект: „Реконструкция на ул. „Потсдам“ и свързването ѝ с пътен възел бул. „България“ – бул. „Липник“, гр. Русе“ - 74 995лв *(словом: седемдесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и пет лева)* без ДДС и 89 994 лв *(словом: осемдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева)* с начислен ДДС;

- За подобект: „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“ – 24 995лв *(словом: двадесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и пет лева)* без ДДС и 29 994 лв *(словом: двадесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева)* с начислен ДДС;

(3) В Цената по ал. 1 и 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, в случай че се предвиждат такива, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1 и 2, е крайна за цялостното изпълнение на услугите, предмет на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) Междинно плащане – в размер на 80% (осемдесет процента) от Цената, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемането на изготвения инвестиционен технически проект и представяне на Двустранно подписан протокол за изготвен и предаден инвестиционен технически проект за съответния обект и данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(б) Окончателно плащане – в размер на 20% (двадесет процента) от Цената, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на разрешението за строеж на съответния обект и представяне на данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва след представяне на съответните документи, а именно:

1. Междинното плащане по чл. 8, б. „а“ се извършва въз основа на двустранно подписан протокол за изготвен и предаден инвестиционен технически проект за съответния обект и данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателното плащане по чл. 8, б. „б“ се извършва след влизане в сила на разрешението за строеж на съответния обект и въз основа на представена данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимите плащания в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на необходимите документи, вкл. фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

(ако е приложимо) **Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4 999,50 (словом: *четири хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и петдесет стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Сметка в лв. (BGN):

ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,

BIG - IORTVBGSF;

IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнението/прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс на застраховането;
3. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от Цената на Договора, без ДДС;
4. застрахователната премия следва да бъде платима еднократно.
5. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнението/прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице

(3) Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след датата на влизане в сила на настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поиска това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. (ако е приложимо) да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват проектирането, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

11. да окаже съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съгласуване на проекта с експлоатационните дружества, както и да отговаря за цялостната организация на проекта, координацията му с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите на изпълнителната власт, контролните органи и всички, които имат отношение към съгласуването на проекта. При изпълняване на тези си задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се представлява от посочения от него консултант по тези въпроси. Сроктът за времето на съгласуване не е включен в срока за проектиране по настоящия договор.

12. да осигури разработването на инвестиционния технически проект /ИТП/ от правоспособни технически лица – проектант, посочени в офертата му;

13. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на експерти, посочени в офертата е допустима само ако новият експерт отговаря на минималните изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката и на изискванията за лично състояние (ако е приложимо).

14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

15. ИТП следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, одобрено техническо задание. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количество-стойности сметки.

16. ИТП следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи при необходимост.

17. в обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, включително последователността на дейностите.

18. ИТП следва да се изработят и представят в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

19. представеният ИТП следва да:

- изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП;
- осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

20. да извърши необходимите корекции по изготвения проект по препоръка на контролните органи и/или експлоатационните дружества.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от проектите в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
6. да задържи цялата или съответна част от Гаранцията за изпълнение на договора, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.
7. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в ИТП, да изиска същите да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без допълнително заплащане, в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.
8. да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.
9. да организира съвместни срещи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект и по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.
10. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител в процеса на изпълнение на договора *(в приложимите случаи)*.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;
7. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
8. най-късно на датата, следваща датата на влизане в сила на Договора да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни:

1. Актуална скица от действащия план за регулация от Община Русе с данни за подземните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

2. Скица за проектиране от специализирана карта.

3. Копие от действащ ПУР в района на разработката.

4. Данни в цифров вид в обхвата на проекта.

5. Проектни номера за необходимия брой нови осови точки.

Всички останали данни, необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Договора, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28 (1) Предаването на Услугите, предмет на договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При завършване на възложената работа по изработване на техническия проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за деня на предаване, за да може последният да осигури надлежно упълномощено лице, на което проектът да бъде предаден. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да осигури надлежно упълномощено лице, на което да бъде предаден проектът и което да може да подпише от негово име приемо-предавателен протокол, той е длъжен да уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да посочи нова дата за предаване на работата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено-стойностните сметки, 4 (четири) броя на хартиен носител, 2 (две) сканирани копия на електронен носител и 2 (две) дигитални копия в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc (или еквивалент) и *.xls (или еквивалент) за текстовите документи, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол. Ситуационното решение да се изготви в мащаб М 1:500, частите по инженерните инсталации в М 1:50, детайлите на настилки и съоръжения в М 1:10 и 1:20.

(4) При предаване на работата, надлежно упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице проверява дали в комплекта от предадени документи се съдържат всички документи,

описани в приемо-предавателния протокол. В случай че, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ установи липси, той вписва този факт в специално отредено поле в приемо-предавателния протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде липсващите документи в срок от 2 (два) дни заедно с окончателен приемо-предавателен протокол, който да бъде подписан от страните. В случай че, са предадени всички документи, описани в приемо-предавателния протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подпише същия без забележки.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се счита в забава, ако не успее да предаде проекта в съответните срокове поради липса на съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и поспециално, поради неизпълнение на задължението на последния да осигури надлежно упълномощено лице, на което работата да бъде предадена.

(6) В 7 (седем) дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за цялостния проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта като изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомително писмо за откритите нередности и грешки.

(7) В случай че, не са констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци страните по настоящия договор подписват окончателен приемо-предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случай на констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, за своя сметка.

(9) След подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият стартира процедурите по съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, както и в случаите, когато констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай че, към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (един процент) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и/или Техническото задание за проектиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и

качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на сключване на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или Техническото задание за проектиране и/или Предложението за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай че, някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗМОЖИТЕ
ПЛАМЕН СТОИЛОВ *

Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА

Началник отдел Ф

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АНАТОЛИЙ ПОПОВ

Управител на „Атлас-А“ ЕООД

*Информацията е
зачувана на диск. Ек. 2*